

ADDENDA

BUREAU

OFFRE D'EMPLOI

Titre de la fonction : Agent mécanique (nouveau poste)
Statut : Régulier, temps complet
Service : Service des travaux publics – division mécanique

Sommaire de la fonction / Rôle

L'agent mécanique, sous la supervision du coordonnateur mécanique, assume un rôle au niveau de la gestion des dossiers de véhicule avec les outils informatiques en place. Il effectue le réapprovisionnement et les recherches de pièces nécessitant des connaissances mécaniques approfondies. De plus, il effectue la commande des pièces, assure l'élaboration des fiches techniques d'entretien préventif et effectue le suivi avec les fournisseurs. Il peut être appelé à remplacer le commis magasinier et remplir toutes autres requêtes relatives au Service des travaux publics.

Exigences normales de la fonction (prérequis)

Formation :

Diplôme d'études collégiales (DEP) en mécanique ou une expérience jugée pertinente dans un poste similaire.

Expérience :

Minimum de 3 années d'expérience.

Autres exigences :

- Connaissances en mécanique d'entretien de véhicules lourds et légers et en gestion de parcs-véhicules;
- Permis de conduire de classe 5;
- Connaissances professionnelles actualisées;
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- Connaissance de la lecture de plan.

Atouts :

- Connaissance en gestion municipale (règlements municipaux), de la Loi sur les cités et villes ainsi que des normes de sécurité;
- Connaissance intermédiaire des logiciels Mitchell et Harfan, GOP et Coencorp;
- Formation sur la Loi 430 (PEP);
- Formation SIMDUT.

Salaire

Le salaire est établi selon la classe 6 (provisoire) de la convention collective des employés de bureau.

Horaire

L'horaire de travail est des 40 heures par semaine, du lundi au jeudi de 7 h à 16 h 30 et le vendredi de 7 h à 12 h.

Date limite d'inscription

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir son curriculum vitæ avant 16 h 30 le 24 septembre 2013, à l'adresse suivante :

Concours Agent mécanique
Service des ressources humaines
Par courriel à ressources.humaines@ville.saint-jean-sur-richelieu.qc.ca

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin a pour but d'alléger la lecture.